



CZĘŚĆ A

---

*imię i nazwisko studenta*

---

*kierunek / specjalność**forma studiów:  
stacjonarna\* / niestacjonarna\**

---

*nr albumu**semestr studiów*

---

*nr telefonu, adres e-mail**\* niepotrzebne skreślić,  
komputerowo: właściwie zaznaczyć*

---

*miejsowość i data***WYPEŁNIAĆ TYLKO CZĘŚĆ A****Do dziekanatu  
Gdańskiej Szkoły Wyższej**

## WNIOSEK o wydanie legitymacji

Proszę o wydanie mi legitymacji studenckiej. Oświadczam, że dotychczas jej nie wystawiono.

---

*czytelny podpis studenta*

Załączniki:

- aktualne zdjęcie w wersji elektronicznej o rozmiarach minimum 236x295 pikseli (czyli 2,0x2,5 cm w jakości 300 dpi), spełniające wymagania określone dla dowodów osobistych, wykonane na jasnym tle, kolorowe (zalecany typ pliku: PNG; przydatne informacje pod poniższym linkiem);
- dowód wpłaty 22,00 zł za wydanie legitymacji studenckiej.

Niniejszy wniosek (zeskanowany) wraz ze zdjęciem (1) i dowodem wpłaty w formie pliku PDF z systemu bankowości elektronicznej lub zeskanowany (2) należy przesać na adres e-mail: [legitymacje@gsw.gda.pl](mailto:legitymacje@gsw.gda.pl) wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru albumu.

Szczegółową procedurę opisano na stronie [www uczelni: https://gsw.gda.pl/legitymacje](http://www.uczelni:https://gsw.gda.pl/legitymacje)

CZĘŚĆ B

## POKWITOWANIE odbioru legitymacji studenckiej — WYPEŁNIAĆ PRZY ODBIORZE —

Kwituję odbiór legitymacji studenckiej. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku skreślenia mnie z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta, tracę w tym momencie prawo do korzystania z legitymacji pod rygorem odpowiedzialności karnej.

---

*data i podpis studenta*