

ZASADY EDYTORSKIE

obowiązujące w publikacji z okazji II międzynarodowej konferencji naukowej, pt. „Globalizacja a problematyka ochrony środowiska”, organizowanej przez Gdańską Wyższą Szkołę Administracji w dniu 27 lipca 2010 r.

1. Przed tytułem, w lewym, górnym rogu należy podać imię i nazwisko autora, czcionką wytłuszczoną Times New Roman CE 12 pkt.
2. W tytule artykułu, czcionką wytłuszczoną Times New Roman CE 14 pkt, należy nie stosować WIELKICH liter.
3. W tytule i treści artykułu należy nie stosować nagłówków jako formatowania.
4. Należy nie przenosić do nowej linii jednoliterowych wyrazów.
5. Należy unikać stosowania:
 - a) tabel zbyt rozbudowanych w poziomie – maksymalna szerokość tabel, rysunków, wykresów itp. wynosi 12 cm;
 - b) kolorowych wykresów, ilustracji itp. – publikacja nie będzie drukowane w kolorze.
6. Książka będzie wydana w rozmiarze 17 cm x 24 cm. Rozmiar papieru (opcjonalnie):
 - a) rozmiar: 17 cm x 24 cm, marginesy po 2,5 cm z każdej strony lub
 - b) rozmiar: A4, marginesy po 4,5 cm z lewej i prawej strony, 2,5 cm z góry i 8,2 cm z dołu.
7. Tekst główny: czcionka Times New Roman CE 12 pkt, przypisy dolne – 10 pkt. Odstępy między wierszami: pojedyncze, tekst wyrównany do lewej i prawej strony (wyjustowany). Wcięcie pierwszego wiersza w akapicie: 1,2 cm.
8. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów zapisywać czcionką pogrubioną. Przed tytułem rozdziału i podrozdziału wstawić jeden pusty wiersz. Nie stosować autonumeracji rozdziałów i podrozdziałów.
9. Artykuły składać w języku polskim lub angielskim oraz:
 - a) jeżeli artykuł jest w języku polskim, na jego końcu należy załączyć tytuł i streszczenie w tłumaczeniu na język angielski, a rysunki, wykresy i tabele należy opisywać dodatkowo w języku angielskim;
 - b) jeżeli artykuł jest w języku angielskim, na jego końcu należy załączyć tytuł i streszczenie w tłumaczeniu na język polski, a rysunki, wykresy i tabele należy opisywać dodatkowo w języku polskim.Załączone streszczenie artykułu powinno być wyraźnie oddzielone od tekstu głównego.
10. Objętość artykułu nie powinna przekraczać 1 arkusza wydawniczego (40 tys. znaków ze spacjami).
11. Artykuły należy dostarczać w wersji elektronicznej, umożliwiającej edycję, w formacie MS Word do wersji 2003 (z rozszerzeniem pliku .doc) oraz w wersji wydrukowanej. Adres e-mail Wydawnictwa GWSA: wydawnictwo@gwsa.pl, adres pocztowy: Wydawnictwo Gdańskiej Wyższej Szkoły Administracji, 80-656 Gdańsk, ul. Wydmy 3.
12. W wersji elektronicznej artykułu, w nazwie pliku należy podać nazwisko, następnie kolejno: pierwszą literę imienia, po myślniku – fragment tytułu artykułu, np. „Kowalski A. – Ocena oddziaływania.doc”.