

imię i nazwisko studenta

Gdańsk, dnia

specjalność

tryb: stacjonarny* / niestacjonarny*

WYPEŁNIAĆ TYLKO CZĘŚĆ A

nr albumu

nr telefonu, adres e-mail

**Do Dziekana
Wydziału Administracji
Gdańskiej Wyższej Szkoły Administracji**

PODANIE o urlop dziekański

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi urlopu długoterminowego:

- 1) na okres semestru zimowego* / letniego* w roku akademickim *;
- 2) na okres roku akademickiego *.

Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem z urlopu długoterminowego* / korzystałem z urlopu długoterminowego w okresie *.

Uzasadnienie podania:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) indeks
- 2)
- 3)

.....
czytelny podpis studenta

* - niepotrzebne skreślić

Informacja z kwestury:

.....
podpis kwestora

Informacja z dziekanatu:

.....
podpis pracownika dziekanatu

Informacja z biblioteki:

.....
podpis pracownika biblioteki

Decyzja Dziekana Wydziału Administracji:

Na podstawie § 44 pkt i § 45 ust. 1 Regulaminu Studiów GWSA wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody* na udzielenie urlopu długoterminowego.

Gdańsk, dnia

.....
podpis i pieczętka dziekana

* - niepotrzebne skreślić
20090123